

BUKU KEUANGAN

No	TANGGAL, BULAN, TAHUN	SUMBER DANA	URAIAN	NOMOR BUKTI KAS	JUMLAH PENERIMAAN (Rp)	No	TANGGAL, BULAN, TAHUN	SUMBER DANA	URAIAN	NOMOR BUKTI KAS	JUMLAH PENGELUARAN(Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Pada hari ini.....tanggal.....bulan.....tahun.....Buku Kas Umum Ditutup dengan keadaan berikut :

Sisa Buku Kas Umum :.....

Terdiri dari :

a. Sisa Bank Rp.....

b. Sisa Kas / Tunai Rp.....

 Total Rp.....

<p><i>Mengetahui</i> Ketua Umum / Ketua</p> <p>Tanda Tangan Nama Jelas</p>	<p>Nama Kota, Tanggal, Bulan, Tahun Bendahara</p> <p>Tanda Tangan Nama Jelas</p>
--	--

**CARA PENGISIAN BUKU
KEUANGAN
LAMPIRAN 4.11**

KOLOM	PENJELASAN
1	Diisi dengan nomor urut penerimaan
2	Diisi dengan tanggal dan tahun penerimaan uang
3	Diisi dengan sumber dana (asal penerimaan uang dari mana)
4	Diisi dengan uraian saldo bulan lalu dan untuk apa
5	Diisi dengan nomor bukti surat kas penerimaan
6	Diisi dengan besarnya jumlah uang yang di terima
7	Diisi dengan nomor urut pengeluaran
8	Diisi dengan tanggal bulan dan tahun pengeluaran uang
9	Diisi dengan sumber dana (asal uang yang leuar dari mana)
10	Diisi dengan penjelasan untuk apa uang tersebut di keluarkan
11	Diisi dengan nomor bukti kas pengeluaran uang
12	Diisi dengan jumlah/banyaknya uang yang di keluarkan