

CARA PENGISIAN BUKU INVENTARIS LAMPIRAN 4.12

KOLOM	PENJELASAN
1	Diisi dengan nomor urut saat penulisan
2	Diisi semua nama barang yang dimiliki dan/dipergunakan oleh TP PKK setiapjenjang
3	Diisi dengan nama tempat membeli (toko) atau nama pemberi bantuan.
4	Diisi dengan tanggal penerimaan/pembelian barang
5	Diisi dengan jumlah barang
6	Diisi dengan tempat penyimpanan barang
7	Diisi sesuai dengan keadaan/kondisi barang pada saat pendataan, <i>misalnya: keadaan barang (baik, rusak, pecah, atau hilang)</i>
8	Diisi dengan hal-hal yang belum tercantum dalam kolom yang lain