

PELAPORAN

1. Menteri menyampaikan Laporan pelaksanaan pembinaan Gerakan PKK kepada Presiden 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun
2. Kepala Desa/lurah, camat, bupati/wali kota, gubernur menyampaikan laporan pelaksanaan Gerakan PKK secara berjenjang kepada Menteri setiap 6 (enam) bulan atau sewaktu2 jika diperlukan
3. Macam2 Laporan
 - a. Laporan Umum
 - i. Yaitu laporan PKK secara umum (Pelaksanaan program kerja)
 - ii. Sebagai pertanggung jawaban program kerja dan dijadikan sebagai landasan program kerja baru.
 - iii. Contoh : Laporan Tahunan dan Memori Serah Terima.
 - b. Laporan Khusus
 - i. Laporan yang bersifat isidentil
 1. Misalnya : Rakernas, Rakernaslub,Rakon, Rakerda dll

Sistematika Laporan

1) **BAB I. PENDAHULUAN;**

Dalam pendahuluan dapat dituliskan mengenai:

- a) Dasar pembuatan laporan
- b) Maksud dan tujuan pembuatan laporan
- c) Jangka waktu pelaporan

2) **BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN;**

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan dapat dituliskan mengenai:

- a) Sekretariat.
- b) Keuangan.
- c) Kegiatan Pokja-Pokja.

3) **BAB III. INSTANSI/LEMBAGA YANG TERLIBAT DALAM PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN;**

Dalam hal ini dapat dituliskan mengenai:

- a) Nama-nama instansi/lembaga.
- b) Peran/kontribusi instansi/lembaga.

4) **BAB IV. JUMLAH DAN SASARAN KEGIATAN;**

Dalam hal ini dapat dituliskan mengenai:

- a) Target program dan kegiatan
- b) Capaian program dan kegiatan
- c) Manfaat program dan kegiatan

5) **BAB V. PENGGUNAAN ANGGARAN**

Dalam hal ini dapat dituliskan mengenai:

- a) Rincian dan kegunaan anggaran yang bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja negara
- b) Rincian dan kegunaan anggaran pendapatan dan belanja daerah,
- c) Rincian dan kegunaan anggaran pendapatan dan belanja Desa
- d) Rincian dan kegunaan anggaran yang berasal dari

sumber lain.

6) **BAB VI. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI;**

Dalam hal ini dapat dituliskan mengenai:

- a) Permasalahan internal.
- b) Permasalahan eksternal.

7) **BAB VII. UPAYA YANG AKAN DILAKUKAN;**

Dalam hal ini dapat dituliskan strategi-strategi untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi

8) **BAB VIII. INOVASI** (Tambahan dari DIY)

- a) Dalam hal ini dapat dituliskan inovasi yang sudah dilaksanakan Baik di DIY maupun Kabupaten dan Kota (se DIY)
- b) Saran2 dari Kabupaten dan Kota bagi TP PKK DIY (Khusus DIY)

9) **BAB IX. LAPORAN KHUSUS** (Tambahan dari DIY)

- a) Yayasan Teratai Putih (Yayasan milik TP PKK DIY)
- b) Koperasi

10) **BAB X. PENUTUP**

- a) Penutup laporan dapat dituliskan berupa kesimpulan yang singkat dan padat berisi garis besar laporan yang telah ditulis dan hendaknya menyampaikan saran penyelesaian dari hambatan/permasalahan yang dihadapi dengan harapan agar ada jalan keluar/pemecahan masalah yang dapat dilaksanakan oleh TP PKK setingkat di atasnya atau pada tahap selanjutnya

11) **Lampiran Format Data TP PKK DIY** (Tambahan dari DIY)

12) **Lampiran Dokumentasi** (Tambahan dari DIY)

